



Pressestimmen

Kostenfallen im Unternehmen

Ausfallzeiten im Unternehmen entstehen bereits bei der unternehmerischen Planung. Die Ausfallzeiten verantwortet der Chef bzw. die Chefin. Zu den häufigsten Kostenfallen zählen »Ladezeiten« und »Vergessen«. Mitarbeiter verlassen die Werkstatt, nachdem sie sehr viel Zeit benötigt haben, das Fahrzeug mit den Materialien, die gebraucht werden, zu beladen. Eine Stunde später steht der erste Mitarbeiter wieder da, hat Werkzeug und Material vergessen.

Hier helfen Checklisten für die auszuführenden Arbeiten: Material-, Werkzeug- und Ladelisten, die im Objektordner der Mitarbeiter zur Verfügung stehen. Mit wenigen Handgriffen ist alles geladen, nichts wurde vergessen. Werden Fahrzeuge abends statt morgens beladen, ist eine weitere Kostenfalle entschärft. Hierfür benötigen Mitarbeiter die Information, was am nächsten Tag alles gebraucht wird, wenn sie abends »einlaufen«. Auch hier helfen Checklisten. Ist jetzt noch genügend Zeit, um fehlendes Material zu beschaffen und über die wichtigen Dinge beim Kunden zu reden, umschiff man die nächste Kostenfalle »Informationen«. Ist der Chef auch nachmittags im Büro, erhalten Mitarbeiter die notwendigen Informationen.

Die nächsten Kostenfallen sind »Wartezeiten« und »Materialbeschaffung«. Wenn Mitarbeiter auf das Material vom Großhändler warten müssen, hat ebenfalls die unternehmerische Planung versagt. In der Regel weiß man schon einige Tage vorher, was alles vor Ort gebraucht wird und muss entsprechend vorausschauend agieren.

Eine weitere Kostenfalle ist die unzureichende Abstimmung. Mitarbeiter fahren zum Kunden, um, dort angekommen, zu erfahren, dass das Vorgewerk noch nicht fertig ist und die eigenen Leistungen erst morgen ausgeführt werden können. Ein vorabendlicher Anruf beim Handwerkerkollegen hätte diese Kostenfalle sofort beseitigt.

Schließlich gibt es noch die Kostenfalle »Funktioniert nicht! Die Maschine tut es mal wieder nicht und die Mitarbeiter stehen ratlos davor. Bevor Maschinen eingelagert werden, muss man sie auf Funktionstüchtigkeit prüfen. Vor dem Einsatz am nächsten Tag, ist diese ebenfalls durchzuführen. Wartungsverträge für Maschinen im Unternehmen helfen ebenfalls. Weitere Tipps zu Kostenfallen im Unternehmen gibt der Unternehmensberater *Klaus Steinseifer*. www.steinseifer.com

de 10.2016

de das elektrohandwerk im Mai 2016