

Der Tipp des Monats Juni 2004

Autor: Klaus Steinseifer

Die Informationsflut

Es ist nichts so alt, wie die Zeitung von gestern, sagt man.

Nicht nur die neuen, auch die alten Medien überschwemmen uns mit Informationen. Wir können uns nicht mehr retten! Immer mehr und immer öfter wird informiert.

"Und die Fachzeitschrift muss ja auch noch gelesen werden!"

Gibt es überhaupt Rettung?

Ja klar! Schaffen Sie sich den Unterschied zwischen "Wichtig - Wesentlich - Weniger wichtig und Unwichtig!"

Kann man das überhaupt?

Man kann: Nehmen wir uns einmal das Beispiel Ihrer Fachzeitschrift, die Sie sich heute, morgen oder in den nächsten Tagen vornehmen werden.

Wie gehen Sie vor dem Lesen Ihrer Fachzeitschrift damit um?

So leid es mir für die Redaktion dieser Zeitschrift tut, hier kommen meine Tipps zum richtigen Umgang mit Ihrer Fachzeitschrift:

- 1. Überfliegen Sie in wenigen Sekunden die Überschriften und die Untertitel. Sortieren Sie vor!
- 2. Zerpflücken Sie, reißen oder schneiden Sie heraus!



- 3. Wichtige Informationen bekommen die Priorität 1 und werden sofort gelesen und anschließend abgelegt. Heften Sie die wichtigen Fachartikel dort ab, wo sie auch gebraucht werden. Unter dem entsprechenden Thema, das Sie sich in Ihrer persönlichen Ablage geschaffen haben. Das kann z. B. eine Ideensammlung sein. Das können Oberthemen, wie z. B. "Unternehmensführung, Mitarbeiter, Controlling, CI, Firmenimage, Werbung und Akquisition, Kunde, private und persönliche Dinge", usw. sein.
- 4. Wesentliche Informationen müssen ja nicht sofort gelesen werden. Hier reicht es oft aus, diesen Fachartikel in der Ideensammlung abzulegen und dann zu lesen, wenn er auch gebraucht wird und die Idee reif zur planerischen Umsetzung ist.
- 5. Der leidige Rest landet beim Altpapier.

So schaffen Sie sich ab sofort ein persönliches und übersichtliches Informationssystem. Sie schalten die Zeitdiebe der Informationsüberflutung damit aus. Wem nützen ganze Jahrgänge einer Fachzeitschrift, die schon ewig lange im Regal verstauben und kein Mensch mehr weiß, was wann und wo geschrieben wurde.

Es gilt für Sie, Ihre wichtigsten Informationen sofort und zu jeder Zeit verfügbar zu haben. Also, nur Mut, fangen Sie jetzt damit an: Reißen Sie raus!

Autor und Herausgeber



Klaus Steinseifer

Ausführliche Informationen über unsere Qualifizierungsarbeit in der modernen, zukunftsorientierten und nachhaltig erfolgreichen Unternehmensentwicklung und Unternehmensführung finden Sie unter www.steinseifer.com.

So erreichen Sie mich:

Telefon +49 (0)174 2493577

Mail klaus.steinseifer@steinseifer.com

Impressum
www.steinseifer.com/impressum



