



Der Tipp des Monats April 2021

Autor: Klaus Steinseifer

Die Vorgehensweise zur Einstellung eines "richtigen" Mitarbeiters in Ihrem Unternehmen

Merke

Die perfekten und erstklassigen Mitarbeiter gibt es nicht. Sie brauchen in Ihrem Unternehmen die "richtigen" Mitarbeiter, die zu Ihnen, Ihrem Team und Ihrem Unternehmen passen. Wenn es die richtigen Fachkräfte sind, lernen sie bei Ihnen, was ihnen fehlt, um für Sie erstklassig und perfekt zu sein.



Bild von dozemode auf Pixabay

Es ist wichtiger, die richtigen Leute im Unternehmen zu haben, als die richtigen Maßnahmen zu erfinden. Wenn du die richtigen Leute hast, spricht alles dafür, dass du die richtigen Maßnahmen mit ihnen entwickelst.

Alfred Herrhausen

Bankmanager, *1930, †1989 bei einem Attentat der RAF

Teil 4

Die Einstellung eines neuen Mitarbeiters

Merke

Stellen Sie nicht immer sofort ein und lassen Sie Ihrem zukünftigen Mitarbeiter ein wenig Bedenkzeit.

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk

Schlafen Sie noch einmal darüber! Vereinbaren Sie einen Anruf am nächsten Tag. In diesem Telefonat teilen Sie Ihre Entscheidung mit und fragen danach, wie sich Ihr Bewerber entschieden hat. Bei einem positiven Ausgang, besprechen Sie alles noch einmal und bestätigen Sie die Einstellung schriftlich.

Sehr geehrter Herr Mustermann, guten Tag,

Ihre Bewerbung und das persönliche Gespräch mit Ihnen haben mich davon überzeugt, dass wir beide gut zusammen passen, unsere gemeinsamen Kunden begeistern werden und Sie der richtige Mitarbeiter für unser Team sind. Ich denke, dass Sie von unserem Unternehmen einen positiven Eindruck mit nach Hause genommen haben.

Ab (Datum) möchte ich Sie sehr gerne als Mitarbeiter in unserem Unternehmen einsetzen. Ihr Stundenlohn beträgt, gemäß unserer Absprache, _____ Euro.

Bitte kommen Sie am (Datum), um (Uhrzeit) Uhr, in unser Unternehmen. Ich werde Sie dort erwarten und Ihren Kolleginnen und Kollegen vorstellen.

Bringen Sie bitte Ihre Arbeitspapiere (Lohnsteuernkarte, Sozialversicherungsnachweise und Ihren Nachweis der Urlaubskasse) mit, damit Sie ordnungsgemäß, als unser neuer Mitarbeiter, angemeldet werden.

Für Ihre ersten Tage in unserem Unternehmen, bis zum Eintreffen Ihrer neuen Berufskleidung, benutzen Sie bitte Ihre eigene Arbeitskleidung.

Für Ihre neuen Aufgaben in unserem Team wünsche ich Ihnen viel Spaß, Freude und Erfolg.

Wenn Sie noch Fragen an mich haben, bin ich immer für Sie da.

Persönliche Unterschrift

Teil 4.1.

Die Nichteinstellung

Merke

Bei allen schriftlichen Dingen die, im Zusammenhang mit einer Stellenbesetzung Ihr Haus verlassen, und das beginnt schon bei der Stellenanzeige, beachten Sie immer das **"Gesetz zur Umsetzung europäischer Richtlinien zur Verwirklichung des Grundsatzes der Gleichbehandlung."** In Deutschland ist es das **"AGG (Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz)"**, umgangssprachlich auch **"Anti-Diskriminierungsgesetz"** genannt.

Es gibt schon den "Beruf" des "Bewerbers". Das sind die Menschen, die nur darauf warten, dass Sie einen Fehler machen und schon finden Sie sich mit dieser Person vor dem Arbeitsrichter wieder.

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk

Wenn Sie Bewerbungsunterlagen zurückschicken, geben Sie auf keinen Fall eine Begründung an, warum Sie nicht eingestellt haben. Jede Begründung liefert Stoff für das o. a. Gesetzeswerk.

Wichtige Anmerkung des Autors

Wenn ich in meinen Fachartikeln über Mitarbeiter und Auszubildende spreche, meine ich damit grundsätzlich immer die männliche und die weibliche Form der Ansprache. Es ist nicht meine Absicht, ein Geschlecht zu diskriminieren. Es dient lediglich dazu, die Texte nicht mit diesen zusätzlichen Begriffen aufzublähen.

Weitere Informationen und Hilfestellungen zu Ihrer Mitarbeitergewinnung, zum Mitarbeiterimage und zur Arbeitgebermarke für Ihr Unternehmen



<https://steinseifer.com/seminare/module/seminartermine-management-im-handwerk.html>

Autor und Herausgeber



Klaus Steinseifer

Ausführliche Informationen über unsere Qualifizierungsarbeit in der modernen, zukunftsorientierten und nachhaltig erfolgreichen Unternehmensentwicklung und Unternehmensführung finden Sie unter <https://steinseifer.com>

So erreichen Sie mich:

Telefon +49 (0)174 2493577

E-Mail klaus.steinseifer@steinseifer.com

Die Vorgehensweise zur Einstellung eines "richtigen" Mitarbeiters in Ihrem Unternehmen

Teil 1

Der neue Mitarbeiter ruft an

Teil 2

Das Vorstellungsgespräch

Teil 3

Die Inselfrage

Impressum

<https://steinseifer.com/impressum>

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk