



Der Tipp des Monats Juli 2021

Autor: Klaus Steinseifer

Die Vorgehensweise zur Einstellung eines "richtigen" Mitarbeiters in Ihrem Unternehmen

Merke

Die perfekten und erstklassigen Mitarbeiter gibt es nicht. Sie brauchen in Ihrem Unternehmen die "richtigen" Mitarbeiter, die zu Ihnen, Ihrem Team und Ihrem Unternehmen passen. Wenn es die richtigen Fachkräfte sind, lernen sie bei Ihnen, was ihnen fehlt, um für Sie erstklassig und perfekt zu sein.



Bild von Mediamodifier Pixabay

Es ist wichtiger, die richtigen Leute im Unternehmen zu haben, als die richtigen Maßnahmen zu erfinden. Wenn du die richtigen Leute hast, spricht alles dafür, dass du die richtigen Maßnahmen mit ihnen entwickelst.

Alfred Herrhausen

Bankmanager, *1930, †1989 bei einem Attentat der RAF

Teil 7

Der erste Arbeitstag

Der Informationsordner für Ihre neuen Mitarbeiter

Der Informationsordner für den Mitarbeiter enthält alle Unternehmensinternas und beantwortet zunächst einmal alle seine Fragen:

1. Unternehmensstruktur, Namenszeichenliste, Organigramm
2. Unternehmensphilosophie mit den Grundregeln

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk

3. Leistungen des Unternehmens
4. Regelungen zu den Lohn- und Gehaltsabrechnungen
5. Auslösungen, Fahrtkosten, Reisekosten und Spesen
6. Arbeitszeiten
7. Überstundenregelungen
8. Berufskleidung
9. Interne Informationswege
10. Urlaubsregelung
11. Arbeitsunfall
12. Krankheit
13. Vertrauensmann
14. Verhalten beim Kunden
15. Umweltschutz
16. Verschwiegenheitspflicht
17. Sozialversicherungsausweis
18. Ihre weiteren unternehmensspezifischen Informationen

Der Informationsordner muss von der Unternehmensleitung immer auf dem neuesten Stand gehalten werden. Es empfiehlt sich eine Loseblattsammlung. Und wenn das Unternehmen, mit allen Mitarbeitern, digitalisiert ist, kann auch der elektronische Weg der Ergänzungen gewählt werden.

Wichtige Anmerkung des Autors

Wenn ich in meinen Fachartikeln über Mitarbeiter und Auszubildende spreche, meine ich damit grundsätzlich immer die männliche und die weibliche Form der Ansprache. Es ist nicht meine Absicht, ein Geschlecht zu diskriminieren. Es dient lediglich dazu, die Texte nicht mit diesen zusätzlichen Begriffen aufzublähen.

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk

Seite 2 von 3

Weitere Informationen und Hilfestellungen zu Ihrer Mitarbeitergewinnung, zum Mitarbeiterimage und zur Arbeitgebermarke für Ihr Unternehmen



<https://steinseifer.com/seminare/module/seminartermine-management-im-handwerk.html>

Autor und Herausgeber



Klaus Steinseifer

Ausführliche Informationen über unsere Qualifizierungsarbeit in der modernen, zukunftsorientierten und nachhaltig erfolgreichen Unternehmensentwicklung und Unternehmensführung finden Sie unter <https://steinseifer.com>

So erreichen Sie mich:

Telefon +49 (0)174 2493577

E-Mail klaus.steinseifer@steinseifer.com

Die Vorgehensweise zur Einstellung eines "richtigen" Mitarbeiters in Ihrem Unternehmen

Teil 1

Der neue Mitarbeiter ruft an

Teil 2

Das Vorstellungsgespräch

Teil 3

Die Inselfrage

Teil 4

Die Einstellung des neuen Mitarbeiters

Teil 5

Der Aushang ans schwarze Brett

Teil 6

Der erste Arbeitstag

Impressum

<https://steinseifer.com/impressum>

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk