



Der Tipp des Monats November 2021

Autor: Klaus Steinseifer

Die Vorgehensweise zur Einstellung eines "richtigen" Mitarbeiters in Ihrem Unternehmen

Merke

Die perfekten und erstklassigen Mitarbeiter gibt es nicht. Sie brauchen in Ihrem Unternehmen die "richtigen" Mitarbeiter, die zu Ihnen, Ihrem Team und Ihrem Unternehmen passen. Wenn es die richtigen Fachkräfte sind, lernen sie bei Ihnen, was ihnen fehlt, um für Sie erstklassig und perfekt zu sein.

Es ist wichtiger, die richtigen Leute im Unternehmen zu haben, als die richtigen Maßnahmen zu erfinden. Wenn du die richtigen Leute hast, spricht alles dafür, dass du die richtigen Maßnahmen mit ihnen entwickelst.

Alfred Herrhausen

Bankmanager, *1930, †1989 bei einem Attentat der RAF



Bild von Gerd Altmann Pixabay

Teil 10

Nach einer Woche

führen Sie ein Chefgespräch mit dem neuen Mitarbeiter. "Ist alles ok für Dich, was ist gut, was ist nicht gut, kann ich etwas für Dich tun, hast Du Fragen an mich?"

Besprechen Sie in diesem Chefgespräch auch **die für jeden Mitarbeiter gleichen Aufgaben**, erklären Sie diese Aufgaben und händigen Sie Ihrem Mitarbeiter die Informationen dafür aus:

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk

- Ich arbeite nach meinen Möglichkeiten an den Zielplänen in meinem Unternehmen mit.
- Ich arbeite mit meinen Kolleginnen und Kollegen gut zusammen und Sorge für die Absicherung einer evtl. Stellvertretung in Absprache mit meinem Vorgesetzten.
- Ich kontrolliere jeden Tag, ob ich mein eigenes und das gemeinsame Tagesziel des Teams erreicht habe.
- Ich plane und organisiere meinen eigenen Arbeitsbereich, Sorge ständig für Ordnung und Sauberkeit und für ein unternehmensgerechtes Erscheinungsbild in meinem Verantwortungsbereich.
- Ich pflege die Kontakte mit meinen Kolleginnen und Kollegen im Innenverhältnis und mit meinen Kunden im Außenverhältnis.

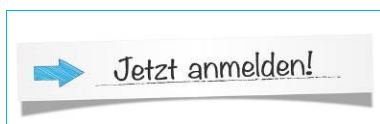
Merke

Und eine ganz wichtige Frage in diesem Gespräch ist auch, wie Ihr neuer Mitarbeiter das Unternehmen und Ihre Marke vertritt. Hier gibt es viel Informationsbedarf und eine Qualifizierung Ihrer Mitarbeiter in den persönlichen Kompetenzen hilft.

Wichtige Anmerkung des Autors

Wenn ich in meinen Fachartikeln über Mitarbeiter und Auszubildende spreche, meine ich damit grundsätzlich immer die männliche und die weibliche Form der Ansprache. Es ist nicht meine Absicht, ein Geschlecht zu diskriminieren. Es dient lediglich dazu, die Texte nicht mit diesen zusätzlichen Begriffen aufzublähen.

Weitere Informationen und Hilfestellungen zu Ihrer Mitarbeitergewinnung, zum Mitarbeiterimage und zur Arbeitgebermarke für Ihr Unternehmen



<https://steinseifer.com/seminare/module/seminartermine-management-im-handwerk.html>

Autor und Herausgeber



Klaus Steinseifer

Ausführliche Informationen über unsere Qualifizierungsarbeit in der modernen, zukunftsorientierten und nachhaltig erfolgreichen Unternehmensentwicklung und Unternehmensführung finden Sie unter <https://steinseifer.com>

So erreichen Sie mich:

Telefon +49 (0)174 2493577

E-Mail klaus.steinseifer@steinseifer.com

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk

Die Vorgehensweise zur Einstellung eines "richtigen" Mitarbeiters in Ihrem Unternehmen

Teil 1

Der neue Mitarbeiter ruft an

Teil 2

Das Vorstellungsgespräch

Teil 3

Die Inselfrage

Teil 4

Die Einstellung des neuen Mitarbeiters

Teil 5

Der Aushang ans schwarze Brett

Teil 6

Der erste Arbeitstag

Teil 7

Der Informationsordner

Teil 8

Das Unterlagenfach

Teil 9

Die Patenschaft

Impressum

<https://steinseifer.com/impressum>

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk

Seite **3** von **3**