



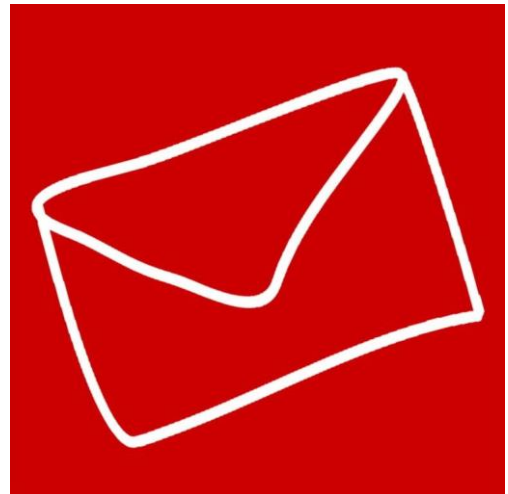
Der Tipp des Monats Juli 2023
Autor: Klaus Steinseifer

Informations- und Werbebrief

Ein Brief muss gut lesbar sein!

Einige Beispiele dafür:

- 1. Ein Brief muss gut lesbar sein!**
Zeilenhöhe 1,25 bis 1,5!
Überschriften, Aufzählungen und handgeschriebene Anmerkungen helfen.
- 2. Verwenden Sie gutes und stärkeres Papier!**
120g rein weißes Papier sollte es schon sein.
- 3. Schreiben Sie so, wie Sie sprechen!**
Kurze und einfache Sätze.



Egal, welchen Brief Sie schreiben wollen, wichtig ist, dass der Empfänger Ihrer Nachricht den Inhalt mit Interesse wahrnimmt und bis zum Ende liest.

Dafür bekommen Sie heute von mir hier die Checkliste für Informations- und Werbebriefe:
<https://steinseifer.com/blog/blog-archiv/checkliste-informationsbriefe-von-klaus-steinseifer.html>

Wenn Sie noch mehr zum Thema Brief-Knigge wissen wollen, gibt es hier mein Fachbuch dazu:
<https://steinseifer.com/klaus-steinseifer/buecher-von-klaus-steinseifer>

Weitere Informationen und Hilfestellungen zu Ihrer attraktiven und zielorientierten Unternehmens- und Mitarbeiterführung, auch mit Ihren Akquisitionen in Briefform gibt es hier:



<https://steinseifer.com/seminare/module/seminartermine-management-im-handwerk.html>

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk

Seite 1 von 2

Autor und Herausgeber



Klaus Steinseifer

Ausführliche Informationen über unsere Qualifizierungsarbeit in der modernen, zukunftsorientierten und nachhaltig erfolgreichen Unternehmensentwicklung und Unternehmensführung finden Sie unter <https://steinseifer.com>

So erreichen Sie mich:

Telefon +49 (0)174 2493577

E-Mail klaus.steinseifer@steinseifer.com

Impressum

<https://steinseifer.com/impressum>

Der Steini

ist urheberrechtlich geschützt
und unterliegt dem Copyright von Klaus Steinseifer.



Die Steinseifer-Seminare
Unternehmen Handwerk