



Zeitgerechtes Selbstmanagement

Zeit- und Zielplanung, Work-Life-Balance und die eigene Büroorganisation

Die kritische Auseinandersetzung mit dem Vorurteil, dass Unternehmerinnen, Unternehmer und Führungskräfte im Handwerk im Zwiespalt zwischen ihrem ständig wachsenden Zeitstress, ihrem Beruf, ihren Aufgaben, ihren Unternehmen und ihrer Freizeit, ihrer Familie und ihren gesellschaftlichen Aktivitäten stehen.

Ziele

Ausgleich schaffen!

Sorgen Sie für einen Ausgleich Ihrer Waage zwischen Ihrem Unternehmen und Ihrem Leben, verbunden mit dem zeitgerechten Selbstmanagement, gepaart mit der Zeit- und Zielplanung, der individuellen Work-Life-Balance und einer geordneten Büroorganisation.

Inhalte

Die Erfolgsfaktoren Ihres Zeitmanagements

- ☐ Ihre unternehmerische Kompetenz
- ☐ Zeit- und Zielplanung
- ☐ Work-Life-Balance
- ☐ Büroorganisation

Ihre Zeit- und Zielplanung

- ☐ Ihre Zukunft und Ihre Entscheidungen
- ☐ Ihre Zuverlässigkeit
- ☐ Ihre wichtigen Aufgaben und Ihr Handeln
- ☐ Ihre Veränderungswünsche
- ☐ Ihre Wichtigkeiten und Ihre Prioritäten
- ☐ Ihre KlackKlackAufgaben
- ☐ Ihre Visionen, Ihre Wünsche, Ihre Träume, Ihre Ziele und Ihre Zielpläne
- ☐ Ihre negativen und positiven Einflüsse
- ☐ Ihre hilfreiche Hand



Referent

Klaus Steinseifer
Bankkaufmann, Maler- und Lackierermeister, Unternehmer,
Seminarleiter, Referent, Berater und Autor im Handwerk